

**KARTA DZIECKA**  
**Z PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 2 W WIEPRZU**  
**NA DYŻUR WAKACYJNY 01.07.2024 r. – 08.07.2024 r.**

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka/ moich dzieci .....

do Przedszkola w ..... w okresie od dnia ..... do dnia .....

Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godziny ..... do godziny ....., tj. ....

godzin dziennie i będzie korzystało z ..... posiłków, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku \*  
( *niewłaściwe skreślić* )

**1. Informacje o dziecku/ dzieciach**

Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL		
Adres zamieszkania		

**2. Informacje o rodzicach/opiekunach**

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Telefon do zakładu pracy		
Numer konta (26 cyfr) w celu zwrotu ewentualnej nadpłaty		

**3. Dodatkowe informacje o dziecku**

Ważne zdaniem rodziców:

- a) informacje zdrowotne: .....
- b) informacje o żywieniu: .....
- c) inne informacje o dziecku: .....

**UWAGI : RODZICE KORZYSTAJĄCY Z DOFINANSOWANIA MOPS DOŁĄCZAJĄ DO KARTY KSEROKOPIĘ POTWIERDZONĄ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM AKTUALNEJ DECYZJI.**

#### 4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Imię i nazwisko	Nr telefonu osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej *

\* **Podpis osoby upoważnionej jest równoznaczny z wyrażeniem przez nią zgody** na przetwarzanie przez ZSP Nr 2 w Wieprzu danych osobowy w zakresie: imienia, nazwiska, w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej **dziecko/dzieci z przedszkola.**

Podanie danych jest dobrowolne a także wyrażona zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Osoba upoważniona zapoznała się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.

#### 5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.
- przestrzegania reżimu sanitarnego i przyjętych w placówce procedur bezpieczeństwa

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

#### Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka

**Wyrażam/ nie wyrażam\*** zgodę/y na bezterminowe, publiczne, nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka/dzieci, zarejestrowanego podczas zajęć i uroczystości w ZSP Nr 2 w Wieprzu oraz prac wykonanych przez dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych związanych z prowadzoną przez przedszkole działalnością. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa, tablice (ścienne), gabloty oraz Facebook, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz rozporządzeniem RODO.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Wieprzu , ul. Beskidzka 324, 34-122 Wieprz
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wieprz.pl](mailto:iod@wieprz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/ Pana dane osobowe:
  - wskazane w punkcie 1-3 deklaracji będą przetwarzane w celu uczestnictwa w zajęciach i pobytu dziecka / dzieci na dyżurze wakacyjnym w przedszkolu na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 28.02.2019 r.
  - wskazane w punkcie 4 deklaracji będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka/dzieci z przedszkola na podstawie wyrażonej przez Panią / Pana zgody. Weryfikacja tożsamości osoby upoważnionej może dokonać pracownik poprzez prośbę okazania dokumentu ze zdjęciem lub wykonanie telefonu na wskazany numer.

Wizerunek dziecka będzie przetwarzany w celu promocji przedszkola i osiągnięć dziecka, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz rozporządzenia RODO.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.  
W zakresie publikacji wizerunku Państwa dziecka zarejestrowanego podczas zajęć w przedszkolu odbiorcami mogą być osoby mające dostęp do materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz korzystające z sieci Internet oraz portali społecznościowych (Facebook, YouTube)
5. Pani/ Pana dane osobowe wskazane w deklaracja w punkcie:
  - 1-3 będą przetwarzane i przechowywane w formie elektronicznej i papierowej, przez okres niezbędny dla realizacji celu oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji .
  - 4 powyższej deklaracji będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres niezbędny dla realizacji celu lub momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane dotyczące wizerunku dziecka będą przetwarzane i przechowywane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny dla realizacji celu oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji lub momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa względem swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu,
  - sprostowania,
  - usunięcia (tylko w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody),
  - ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (tylko w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody)
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w kontekście wymagań ustawowych. Niepodanie tych danych spowoduje jednak brak przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.